

ACTA NÚMERO 046

XLVI SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS 

19 DE MARZO DE 2026

En la ciudad de Guaymas, Sonora siendo 12:06 horas del día jueves 19 de marzo del presente año, se reunieron de manera virtual por la Plataforma ZOOM los miembros del Consejo Directivo; con el propósito de celebrar la **Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria de Consejo Directivo** de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS**, conforme a la convocatoria emitida en los términos del artículo 5 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Paraestatal, estando presentes: **Representantes del Gobierno Estatal:** el Lic. Froylán Gámez Gamboa, Secretario de Educación y Cultura y Presidente del Consejo Directivo, en su representación la Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, Directora General de Educación Media Superior; la Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz, Jefa de Depto. de Seguimiento a Entidad Paraestatal, en representación del Dr. Roberto Carlos Hernández Cordero, Secretario de Hacienda del Estado; C.P. Samuel Othón Lerma, Director General de Vinculación y Desarrollo Económico Social (Oficio No.SET-166/2026), en representación del Secretario de Economía y Turismo del Estado de Sonora Lic. Roberto Gradillas Pineda; **Representantes del Gobierno Federal:** la C. María de los Ángeles Moreno León (Oficio No. SEP/UR-414/CGEE/OEESON/0206/2026), en representación de la Mtra. Guadalupe Valdez Solís, Titular de la Oficina de Enlace Educativo del Estado de Sonora; T.S.U. Oscar Santiago Serapio Farías, Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación (Oficio No. 514.1.SG.283-1/2026), en suplencia de la Mtra. Marlene Johvana. Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Lic. Gregorio Ramírez Vicente, Jefe de Departamento de Enlace y Seguimiento a Actividades de Vinculación, (Oficio No. 514.1.SG.283-2/2026), en suplencia de la Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafaña, Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo de la Dirección General de Universidades Tecnológica y Politécnicas; **Representante del H. Ayuntamiento** Lic. Eliana Montoya Castillo, Secretaria Técnica, en representación de la Dra. Karla Córdova González, Presidenta Municipal de Guaymas, Sonora; **Representantes del Sector Productivo:** la Lic. Christian González; **Representantes del Sector Social** Lic. Claudia Dinorah Alcaraz Sánchez, Jaime Víctimas de la Violencia Vial, A.C.; **Representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, el C.P. Carlos Canizales Amaya, Titular del Órgano Interno de Control, en representación de la Mtra. María Dolores del Río Sánchez, Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado; y acompañados por el **Secretario Técnico** el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector de la Universidad Tecnológica de Guaymas.

La sesión se celebró bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia de los integrantes;
2. Verificación del quórum legal;
3. Lectura y aprobación del orden del día;
4. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior;
5. Informe Ejecutivo del Rector, que incluye:
 - 5.1. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.
 - 5.2. Informe Académico.
 - 5.3. Informe de Vinculación.
 - 5.4. Informe Financiero.
 - 5.5. Informe de Planeación.
6. Informe del representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno;
7. Lectura, discusión y en su caso aprobación de asuntos:
 - 7.1. Aprobación del Informe Ejecutivo del Rector septiembre-diciembre 2025;
 - 7.2. Aprobación al Presupuesto de ingresos y egresos 2026;
 - 7.3. Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2026;
 - 7.4. Aprobación del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2026;

- 7.5. Aprobación el tabulador de sueldos 2026;
- 7.6. Aprobación del tabulador de viáticos Nacionales e Internacionales 2026;
- 7.7. Aprobación a las modificaciones y adecuaciones presupuestales al cuarto trimestre 2025;
- 7.8. Aprobación para la actualización de costos en trámites administrativos cuatrimestrales;
- 7.9. Aprobación del Informe de la Auditoría de Matricula septiembre 2025 a febrero 2026;
- 7.10. Aprobación de las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso;
- 7.11. Aprobación de nombramientos de Directores de Área (Director de Administración y Finanzas y Abogado General);
- 8. Asuntos Generales;
- 9. Resumen de Acuerdos Aprobados;
- 10. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia de los Integrantes.

TITULARES	SUPLENTES
REPRESENTANTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	
Lic. Froylán Gámez Gamboa Secretario de Educación y Cultura (Presidente)	Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, Directora General de Educación Media Superior
Dr. Roberto Carlos Hernández Cordero Secretario de Hacienda del Estado de Sonora	Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz Jefa de Depto. de Seguimiento a Entidad Paraestatal
Lic. Roberto Gradillas Pineda Secretario de Economía y Turismo del Estado de Sonora	C.P. Samuel Othón Lerma Director General de Vinculación y Desarrollo Económico Social
REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL	
Mtra. Guadalupe Valdés Solís Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Sonora	C. María de los Ángeles Moreno León
Mtra. Marianne Johvana Mendoza González Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	T.S.U. Oscar Santiago Serapio Farías Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación
Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafañá Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo DGUTyP	Lic. Gregorio Ramírez Vicente Jefe de Departamento de Enlace y Seguimiento a Actividades de Vinculación
REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO	
Dr. Karla Córdova González Presidenta Municipal de Guaymas, Sonora	Lic. Eliana Montoya Castillo Secretaría Técnica
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO	
Lic. Enrique Quintero Urlarte Gerente de Servicios al Cliente Tetakawi	Lic. Christian González

REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL	
Lic. Claudia Dinorah Alcaraz Sánchez Jaime Víctimas de la Violencia Vial, A.C.	Confirmada
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO	
Mtra. María Dolores del Río Sánchez Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	C.P. Carlos Canizales Amaya Titular del Órgano Interno de Control
SECRETARIO TÉCNICO	
Mtro. David Guillermo Pintor Hernández Rector de la Universidad Tecnológica de Guaymas	Confirmado

La representante del presidente del Consejo, Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, manifiesta que la presente reunión será de manera virtual y la lista de asistencia se estará firmando por todos los presentes en tiempo y forma de esta Cuadragésima Sexta Sesión de Consejo Directivo.

2. Declaración del quórum legal.

El C.P. Carlos Canizales Amaya, Titular del Órgano Interno de Control y representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, procedió al pase de lista de asistencia. Posteriormente, y con fundamento en el artículo 10 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno, constató la presencia, vía virtual, de los miembros del Consejo Directivo.

En virtud de lo anterior, se informó a la representante del Presidente del Consejo que existe quórum legal para la instalación formal de la Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Guaymas.

Acto seguido, el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector de la Universidad Tecnológica de Guaymas y Secretario Técnico; con fundamento en el artículo 14 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, solicitó autorización al H. Consejo para la permanencia del personal de apoyo durante el desarrollo de la sesión.

El personal propuesto para permanecer en la sesión fue el siguiente:

- Lic. Oliver Flores Bareño, Abogado General.
- Ing. Daniela Analy Villanueva, Directora de Carrera.
- C.P. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas.
- Mtro. Federico Nava Nava, Director Académico.
- Lic. Juan Pedro Villegas Aguayo, Director de Planeación.
- Lic. Diana Aracely Cambustón Cárdenas, Directora de Vinculación.
- Lic. Juan Antonio Pintor Hernández, Director de Sistemas.
- Ing. Elena Yakutzky Villegas López, Enc. de Despacho de Unidad de Transparencia.
- Lic. Luz Marina Vega García, Coordinadora de Rectoría.
- Lic. Yadira Selene Duarte Calderón, Jefa de Oficina de la Unidad Jurídica.

El H. Consejo autorizó la permanencia del equipo de trabajo mencionado durante el desarrollo de la sesión.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

La representante del presidente del Consejo, Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, da lectura al orden del día y pregunta al H. Consejo Directivo si están de acuerdo con el orden del día, los consejeros manifiestan que aprueban el orden día por unanimidad de votos.

4. Lectura y aprobación en su caso, del acta de sesión anterior.

Se somete por parte de la Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, representante del Presidente, a consideración de los C. Consejeros, el Acta de la Cuadragésima Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, celebrada el día 16 de diciembre del 2025, solicitando la dispensa de la lectura dado a que fue enviada con antelación para su revisión y firma.

La representante del Presidente pregunta si están de acuerdo con omitir la lectura del acta, y comenta que el acta de la sesión ordinaria 45 aún no ha sido firmada en su totalidad a lo que solicita que se apruebe hasta que sea firmada por todos los consejeros. El H. Consejo Directivo da por presentada del acta de la sesión anterior.

Pasando a otro de los puntos la representante del presidente del Consejo Directivo quien pregunta si están de acuerdo en continuar con el orden del día y al Secretario Técnico dar lectura al Informe de actividades, los miembros del Consejo manifiestan estar de acuerdo, por lo que da inicio el informe actividades.

5. Informe del Rector;

La Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, representante del presidente del Consejo solicita a la representante del Secretario Técnico y Rector el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, realice la presentación del informe del periodo septiembre-diciembre 2025.

5.1. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores;

El Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector y Secretario Técnico, enumera todos los acuerdos adoptados en la Cuadragésima Quinta Sesión Ordinaria de los cuales todos fueron concluidos en el periodo. Los consejeros se dan por enterado de la ejecución de acuerdos.

5.2. Informe Académico

Nuevos Programas Educativos 2024

Universidad Tecnológica de Guaymas

Programas Educativos del nivel Técnico Superior Universitario (T.S.U.) ofertados:

- T.S.U. en Emprendimiento, Formulación y Evaluación de Proyectos
- T.S.U. en Gestión de Capital Humano
- T.S.U. en Manufactura Aeronáutica
- T.S.U. en Procesos Productivos
- T.S.U. en Automatización
- T.S.U. en Robótica

Programas Educativos del nivel Licenciatura (Continuidad de Estudios) ofertados:

- Licenciatura en Ingeniería Industrial
- Licenciatura en Ingeniería Mecatrónica
- Licenciatura en Ingeniería Aeronáutica en Manufactura
- Licenciatura en Administración



Programas vigentes

Programas Educativos del nivel Técnico Superior Universitario (T.S.U.)

- T.S.U. en Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión
- T.S.U. en Procesos Industriales Área Manufactura
- T.S.U. en Mecatrónica Área Automatización
- T.S.U. en Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos

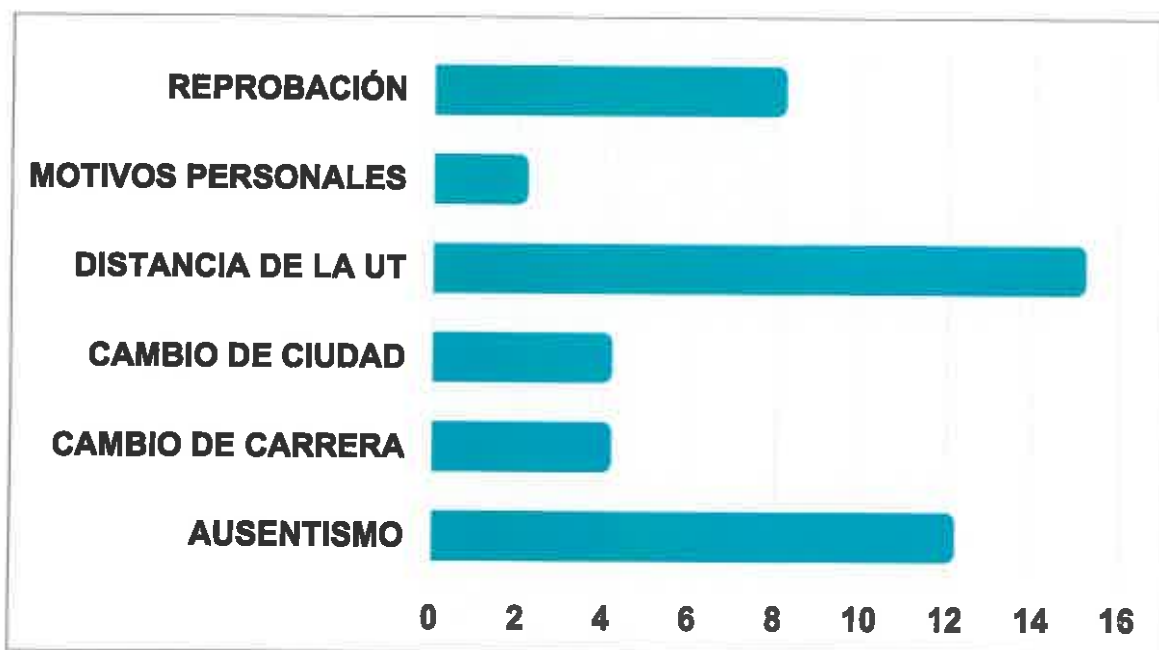
Programas Educativos del nivel de Ingeniería/Licenciatura (continuidad de estudios)

- Ingeniería en Sistemas Productivos
- Ingeniería en Manufactura Aeronáutica
- Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos
- Ingeniería Mecatrónica

MATRÍCULA GENERAL ACTIVA

MATRÍCULA ACTIVA SEPTIEMBRE – OCTUBRE 2025		
CARRERAS	INICIO	AL FINALIZAR
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	303	259
INGENIERÍA/ LICENCIATURAS	109	108
TOTAL	412	367

DESERCIÓN Y PRINCIPALES CAUSAS DE BAJAS



Total de bajas 45

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

MATRICULA ALCANZADA PARA EL NUEVO CICLO ESCOLAR

INSCRITOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025	
CARRERAS	INSCRITOS
T.S.U. en Emprendimiento, Formulación y Evaluación de Proyectos	20
T.S.U. en Manufactura Aeronáutica	29
T.S.U. en Procesos Productivos	26
T.S.U. en Automatización	50
T.S.U. en Robótica	22
TOTAL	147

MATRÍCULA POR CARRERA T.S.U

MATRÍCULA GENERAL DE T.S.U. CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE – DICIEMBRE DEL 2025		
CARRERA	Inicio del cuatrimestre	Al finalizar el cuatrimestre
T.S.U. en Emprendimiento, Formulación y Evaluación de proyectos	29	26
T.S.U. en Manufactura Aeronáutica	43	33
T.S.U. en Procesos Productivos	42	31
T.S.U. en Automatización	82	68
T.S.U. en Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión	23	23
T.S.U. en Robótica	22	17
T.S.U. en Procesos Industriales Área Manufactura	7	6
T.S.U. en Mecatrónica Área Automatización	38	38
T.S.U. en Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos	17	17
GRAN TOTAL	303	259

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]

MATRÍCULA POR CARRERA ING/LIC

MATRÍCULA GENERAL DE INGENIERÍA/LICENCIATURA CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025		
CARRERA	Inicio del cuatrimestre	Al finalizar el cuatrimestre
Ingeniería en Manufactura Aeronáutica	27	27
Ingeniería en Sistemas Productivos	23	23
Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos	22	21
Ingeniería Mecatrónica	37	37
GRAN TOTAL	109	108

RENDIMIENTO ACADÉMICO – PROMEDIO

CARRERA	PROMEDIO ACTUALIZADO SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025
T.S.U. Emprendimiento, Formulación y Evaluación de Proyectos	9.14
T.S.U. Manufactura Aeronáutica	8.91
T.S.U. Procesos Productivos	9.03
T.S.U. Mecatrónica en Automatización	8.92
T.S.U. Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos	10
T.S.U. Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión	10
T.S.U. Mecatrónica Área Automatización	9.86
T.S.U. Procesos Industriales Área Manufactura	10
Ingeniería en Manufactura Aeronáutica	9.08
Ingeniería en Sistemas Productivos	9.16
Ingeniería en Mecatrónica	9.10
T.S.U. Mecatrónica en Robótica	8.99
Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos	9.44

PROMEDIO TOTAL 9.35

PLANTILLA DEL PERSONAL (HISTÓRICO)

PERSONAL	2022	2023	2024	2025
DIRECTIVO	9	8	9	9
ADMINISTRATIVO	20	23	20	24
PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO (PTC)	7	5	5	6
PROFESORES DE ASIGNATURA (PA)	46	55	51	42
TOTAL, DE PLANTILLA	82	91	85	81

PERFIL DOCENTE

PERFIL DOCENTE PROFESORES DE ASIGNATURA	
LICENCIATURA	37
MAESTRÍA	3
DOCTORADO	2
TOTAL	42

PERFIL DOCENTE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	
LICENCIATURA	3
MAESTRÍA	1
DOCTORADO	2
TOTAL	6

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (HISTÓRICO)

MATRÍCULA SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2025	259
DESERCIÓN	44
EFICIENCIA TERMINAL	45.69%
ALUMNO / DOCENTE	5
COSTO POR ALUMNO	\$ 70,393.00

CONCEPTO	2022	2023	2024	2025
MATRICULA	458	398	287	259
DESERCIÓN	2.62%	12.53%	8.01%	16.99%
EFICIENCIA TERMINAL	64%	60.63 %	57.44%	45.69%
ALUMNO/DOCENTE	9	7	5	5
COSTO X ALUMNO	\$49,927	\$57,304	\$71,550.97	\$ 70,393.00

EGRESADOS Y EFICIENCIA TERMINAL (HISTÓRICO)

NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO				
GENERACIÓN	ALUMNOS EGRESADOS	EFICIENCIA TERMINAL (%)	TITULOS ENTREGADOS	EN TRAMTES ANTE LA SEC
2019-2021	98	49.5%	98	0
2020-2022	110	64.0%	49	0
2021-2023	94	60.6%	0	0
2022-2024	120	57.44%	0	0
2023-2025	0	0	0	0

LICENCIATURA / INGENIERÍA (HISTÓRICO)

MATRÍCULA SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2025	108
DESERCIÓN:	1
EFECIENCIA TERMINAL:	90.85%
ALUMNO / DOCENTE:	2
COSTO POR ALUMNOS:	\$72,348.50

CONCEPTO	2022	2023	2024	2025
MATRÍCULA	51	64	87	108
DESERCIÓN	5.22 %	5.22 %	0	1%
EFICIENCIA TERMINAL	95%	96%	93%	90.85%
ALUMNO/DOCENTE	1	1	1	2
COSTO ALUMNO	\$49,927	\$57,304	\$70,504.24	\$72,348.50

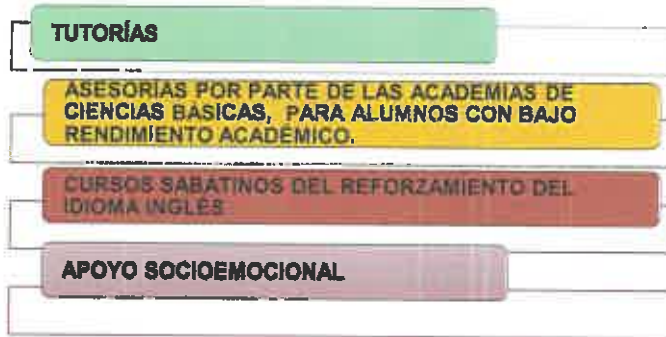
EGRESADOS Y EFICIENCIA TERMINAL (HISTÓRICO)

NIVEL INGENIERÍA/LICENCIATURA				
GENERACIÓN	ALUMNOS EGRESADOS	EFICIENCIA TERMINAL (%)	TITULADOS ENTREGADOS	EN TRÁMITES ANTE LA SEC
2020-2021	84	87%	74	0
2021-2022	77	95%	25	45 CÉDULAS PENDIENTES
2022-2023	49	96%	0	0
2023-2024	62	89%	0	0
2024-2025	88	98%	0	0

RELACIÓN BECA / ALUMNO

INT/EXT	TIPO DE BECA ACTIVA	ALUMNOS BECADOS	HOMBRES	MUJERES	COSTO TOTAL	COSTO UNITARIO
INTERNAS	BECA ALIMENTICIA	13	10	3		FINANZAS
	BECA RECTORÍA	20	14	6	\$14,250 \$9,750	950.00 - TSU 1,950.00 - ING/LIC
	BECA SUTUTEG	1	1	0	950.00	950.00 - TSU 1,950.00 - ING/LIC
	EXCELENCIA ACADÉMICA	18	5	13	17,550 8,550	950.00 - TSU 1,950.00 - ING/LIC
	NECESIDAD ECONÓMICA	20	11	9	9,000	950.00 - TSU 1,950.00 - ING/LIC
EXTERNAS	BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA	54	27	27	\$392,500	5,000, 7,500 Y 10,000 SEMESTRE
	ESPOSOS RODRÍGUEZ	15	6	9	36,750 x 4 meses \$147,000	2,450 mensual
	BECA MOVILIDAD TAIWÁN	2	1	1		
GRAN TOTAL		142	75	67		\$ 389,200

ESTRATEGIAS LLEVADAS A CABO PARA MEJORA ACADÉMICO



SEMANA DE LA INGENIERÍA

La Semana de la Ingeniería es una iniciativa organizada por la Dirección Académica, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas y profesionales de nuestra comunidad universitaria.

Durante esta semana se imparten cursos y talleres especializados dirigidos tanto a docentes como a estudiantes, en diversas áreas de la ingeniería, tales como:

- PLC
- Metrología
- AutoCAD
- Electricidad básica
- Entre otros temas



TUTORÍAS

El Programa de Tutorías, constituye un elemento clave en la mejora continua del alumno, ya que permite detectar y canalizar a estudiantes con bajo rendimiento, atender necesidades grupales e identificar posibles casos de consumo o abuso de sustancias.



TGU. INGENIERIA Y LICENCIATURA			
PROPÓSICIONES	GRUPALES	INDIVIDUALES	MATEMÁTICA
SEPTIEMBRE			
DICIEMBRE	43	34	412
TOTAL	153	74	

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials and marks below.]

PROYECTO COECYT

Con una destacada participación, estudiantes de Ingeniería Mecatrónica participaron en el "Taller de Administración Estratégica de Proyectos", organizado por el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COECYT), donde presentaron su iniciativa titulada "ECOSMART-BIN: Sistema interactivo de reciclaje con recompensas"



VISITAS INDUSTRIALES

En coordinación con el sector industrial, se organizan visitas a plantas productivas para que los estudiantes conozcan de cerca los procesos que en ellas se desarrollan y fortalezcan su aprendizaje práctico, en el mes de Octubre se visitó la planta manufacturera Cooper standard.



PROYECTO DE COMPOSTAJE

Como parte de la cultura BIS (Bilingüe, Internacional y Sostenible), un grupo de estudiantes donó un compostero, con el cual se desarrolla una campaña de compostaje organizada con el apoyo de los docentes y la participación activa de la comunidad estudiantil.

Esta iniciativa, fomenta la conciencia ambiental y el compromiso con la sostenibilidad dentro de nuestra institución.



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

CERTIFICACIÓN PRIMER CICLO DE FORMACIÓN

A partir del mes de Octubre se imparten talleres "Herramientas para Impulsar el Cambio Organizacional" y "Electricidad Básica", con el objetivo de fortalecer las competencias de los 72 estudiantes del tercer cuatrimestre.

Estos talleres estarán enfocados en el desarrollo de habilidades para liderar procesos de cambio y en la comprensión de los principios fundamentales de la electricidad aplicados a la ingeniería.



DONACIÓN DE EQUIPO

Durante el mes de septiembre, como parte de la colaboración establecida con la planta manufacturera CPP, recibimos en donación una máquina de soldadura.

Este equipo será de gran utilidad para el próximo diplomado que ofertará la UTG, orientado a la capacitación de personal técnico.



CONFERENCIA EN CONMEMORACIÓN AL DÍA MUNDIAL DE LAS VÍCTIMAS DE SINIESTROS VIALES

Se realizó una conferencia con motivo del Día Mundial de las Víctimas de Siniestros Viales, la cual tuvo como finalidad generar conciencia sobre la importancia de la seguridad vial y la prevención de accidentes de tránsito.



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

XXIV COMPETENCIA DEL CONOCIMIENTO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANANEA

En el mes de noviembre se participó en la Olimpiada del Conocimiento realizada en el Instituto Tecnológica de Cananea, donde 8 jóvenes estudiantes representaron a la institución en las competencias correspondientes a las áreas de Administración y Ciencias Básicas, demostrando su preparación académica y compromiso con la excelencia educativa.



CAPACITACIÓN DOCENTE "PLC BÁSICO"

Durante el periodo cuatrimestral, los docentes participaron en la capacitación del curso de "PLC Básico", fortaleciendo sus conocimientos y habilidades en el manejo de controladores lógicos programables, con el objetivo de mejorar los procesos de enseñanza y actualización tecnológica.



CAPACITACIÓN DOCENTE "LÁSER"

Durante el periodo cuatrimestral, los docentes recibieron capacitación en el Curso de "Láser", con el propósito de fortalecer sus conocimientos técnicos y habilidades en el manejo y aplicación de esta tecnología, contribuyendo a la actualización académica y a la mejora de los procesos de enseñanza en su área correspondiente.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADORES "SUMO BOT"

Los alumnos de la carrera de mecatrónica presentaron sus proyectos de la materia de integradora en donde diseñaron y desarrollaron robots funcionales. Estas actividad permitieron la aplicación práctica de conocimientos en mecánica, electrónica y programación, fortaleciendo sus competencias técnicas y su formación integral.



ENTREGA DE CONSTANCIAS DE IDIOMA A PEGUSA

Como parte de la colaboración que se tiene entre la Universidad Tecnológica de Guaymas y PEGUSA, la academia de inglés se realizó la entrega 6 constancias de culminación del nivel preintermedio impartida por nuestros docentes.



5.3. Informe de vinculación

TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia trabaja para proveer lo necesario para que todo solicitante pueda tener acceso a la Información mediante procedimientos sencillos y expeditos. Transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información oportuna, verificable, inteligible, relevante e integral; favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos.

La evaluación al Cuarto Trimestre de 2025, se obtuvo una calificación de 88.64 % en la Ley General de Transparencia, y con respecto a la Ley de Transparencia del Estado de Sonora, un 85.19%.

100 % de cumplimiento y de atención de solicitudes de información.

ENTREGA DE TÍTULOS T.S.U.

Se realizó la ceremonia de entrega de títulos de Técnico Superior Universitario, un acontecimiento que reconoce el esfuerzo, la disciplina y la dedicación de las egresadas y los egresados, quienes hoy culminan una importante etapa y se preparan para asumir nuevos retos profesionales.



MOVILIDAD INTERNACIONAL

Nuestros estudiantes Lizbeth Flores Tirado y Jesús León Rodríguez junto con selecto grupo de jóvenes sonorenses, se encuentran en estancia académica en Taiwán, en donde por 10 meses reforzarán conocimientos tecnológicos como semiconductores, electro movilidad y energía sustentable para el desarrollo del Estado de Sonora.



CONVENIO DE COLABORACIÓN FUNDACIÓN CULTURAL INFANTIL Y JUVENIL FRAY IVO TONECK

Se realizó la firma del convenio de colaboración entre la Universidad Tecnológica de Guaymas y la Fundación Cultural Infantil y Juvenil Fray Ivo Toneck, acordando beneficios, participaciones y apoyos conjuntos en las actividades que se promuevan a favor de la imagen institucional y del desarrollo estudiantil en los ámbitos cultural, económico, académico y deportivo.



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

DONACIÓN DE EMPRESA SELECTA

La Empresa Selecta de Guaymas, realizó una donación de aires acondicionados en apoyo al fortalecimiento de la infraestructura de nuestra Universidad Tecnológica de Guaymas. Con este valioso gesto se contribuye al bienestar de nuestra comunidad universitaria: estudiantes, docentes y personal administrativo.



COLOCACIÓN DE ALUMNOS EN ESTADÍAS

Se realizó la colocación del 100 % de los alumnos de TSU en el programa de estadías; los cuales desarrollaron proyectos relacionados con sus carreras dentro de la Industria durante el periodo septiembre-diciembre. **TOTAL: 85 ALUMNOS COLOCADOS.**

Como parte de la campaña de promoción de la oferta educativa de nuestra Universidad, se realizaron visitas y actividades en instituciones de Educación Media Superior de la región de Guaymas y Empalme. Se instalaron módulos informativos, se distribuyeron volantes y calcas en distintos puntos de la ciudad, y se realizó promoción en medios digitales, con el objetivo de captar estudiantes de nuevo ingreso.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'P', 'G', 'Clup', and 'A']

VISITAS PROMOCIÓN EN IEMS	
FERIA EDUCATIVAS	COBACH GUAYMAS
CBTIS 40	FRAY IVO TONECK
CBTA 132	PROMOCIÓN EN AULAS PARA OFRECER DESCUENTOS POR RECOMENDACIÓN

PROMOCIÓN EN LA INDUSTRIA

Se llevó a cabo una jornada de promoción institucional en las instalaciones de Tetakawi (Planta Medtronic) en Empalme. El objetivo fue difundir nuestra oferta educativa y detallar los beneficios académicos y convenios institucionales dirigidos específicamente al personal operativo y administrativo de la industria manufacturera.



SESIÓN COMITÉ DE SALUD

Se llevó a cabo la sesión del Comité de Salud, en la cual se dieron a conocer los avances y las actividades realizadas durante el periodo mayo-agosto, dentro del programa de prevención en temas de salud mental, atenciones psicológicas y nutricionales, así como actividades deportivas.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

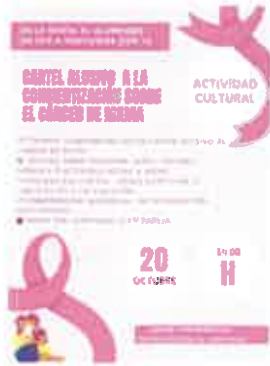
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CÁNCER DE MAMA



JORNADA DE PREVENCIÓN DE SALUD

Con el objetivo de promover hábitos saludables, brindar servicios médicos preventivos y facilitar el acceso a información y recursos que contribuyan a mejorar la calidad de vida, se recibió el módulo PREVENIMSS para personal docente, administrativo y alumnado. Durante la jornada se realizaron acciones como vacunación, medición de niveles de glucosa, desparasitación, entre otros servicios preventivos.



BIENESTAR Y SALUD



TOTAL DE CASOS ATENDIDOS EN PSICOLOGÍA EN EL PERIODO:
75 ALUMNOS



TOTAL DE CONSULTAS EN ENFERMERÍA:
64 CITAS

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



PUBLICACIÓN DE VACANTES



ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Contamos con un total de 163 alumnos inscritos en actividades extracurriculares: voleibol, box, futbol, basquetbol, grupo de baile, música, herramientas tecnológicas, entrenamiento funcional y cinematografía.



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

ENCUENTRO DEPORTIVO UTG VS CONALEP EMPALME

Consolidando un espacio de interacción deportiva entre ambas instituciones y favoreciendo la formación integral y lazos de colaboración institucional, se llevó a cabo este encuentro en un marco de respeto, disciplina y espíritu deportivo.



TORNEO DE FUTBOL

Se llevó a cabo este encuentro entre estudiantes, fomentando valores fundamentales como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto mutuo, fortaleciendo así el espíritu deportivo institucional.



TORNEO DE VOLEIBOL

Con el objetivo de fomentar la sana competencia y el desarrollo de habilidades deportivas en la comunidad estudiantil se llevó a cabo este encuentro amistoso, promoviendo simultáneamente valores fundamentales como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto mutuo, consolidando así el espíritu deportivo institucional.



BUTACA UNIVERSITARIA

ASI SE VIVE MEXICO LINDO Y QUERIDO
 Dentro del programa cultural se llevó a cabo la transmisión de este cortometraje con un recorrido lleno de cultura, tradición y orgullo por nuestros 32 estados, difundiendo la riqueza y diversidad de nuestro país con los estudiantes.

LA DANZA DE LAS CABEZAS
 Mediante el cortometraje *La danza de las cabezas*, alumnos y docentes visibilizaron la realidad de los trabajadores industriales y sus jornadas extensas, promoviendo la reflexión y la conciencia social.

BUTACA UNIVERSITARIA

SILENCIO MIMOS TRABAJANDO
 Con la puesta en escena de esta obra de teatro "Silencio Mimos Trabajando" nuestros estudiantes disfrutaron de una experiencia llena de creatividad, talento y mensajes que invitan a reflexionar desde el arte.
 Agradecemos a la coordinación de Cultura y Arte por impulsar estos espacios que enriquecen la formación integral de nuestra comunidad universitaria.

PRESENTACIÓN LIBRO BAJO LA TIERRA CLANDESTINA
 Presentación del libro *Bajo Tierra Clandestina*, de la autora Lic. Brenda Arlet Barajas López. Un encuentro que promovió la lectura, el análisis y el intercambio de ideas entre nuestra comunidad universitaria.

ARTE QUE TRANSFORMA

Nuestros estudiantes participaron en la Segunda Jornada Nacional de Tequios, involucrándose activamente en la realización de murales



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ALTAR DE MUERTOS UTG

Promoviendo la preservación de las tradiciones mexicanas a través de la instalación del Altar de Muertos, se fortalece la identidad cultural y la participación en nuestra comunidad universitaria



EVENTO TALENT SHOW CON CAUSA

Talent Show UTG- Cuarta Edición, una noche llena de Música, talento y agradable encuentro de la comunidad UTG.

Evento con causa que reúne a bandas locales con el objetivo de recaudar dulces, los cuales son posteriormente donados a asociaciones, promoviendo la solidaridad y el compromiso social.



DONACIÓN DULCES

Contribuir al bienestar de asociaciones civiles donde atienden niñas y niños, así como comunidades rurales se realizó la entrega de la recaudación de dulces, fortaleciendo la responsabilidad social universitaria, la solidaridad y el compromiso comunitario de la institución.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

DESFILE NAVIDEÑO

Fortaleciendo la participación de la comunidad universitaria en actividades sociales del municipio, se participó en el desfile navideño 2025. Actividad que fomenta la convivencia y vinculación institucional.



5.4. Informe Financiero

ESTADOS FINANCIEROS AL CUARTO TRIMESTRE 2025.

Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, da lectura a este punto para presentar y explicar los Estados Financieros del periodo, inicia la presentación de las cuentas principales del Estado de Situación Financiera donde se presentan los activos el pasivo y el patrimonio, el Estado de Resultados, la Balanza de comprobación.

ESTADOS DE RESULTADOS

	PERIODO		ACUMULADO	
	01/01 AL 31/12	%	01/01 AL 31/12	%
TOTAL DE INGRESOS	\$35,568,302.25	100.00%	\$35,568,302.25	100.00%
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$36,066,434.21	101.40 %	\$36,066,434.21	101.40 %
AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	-\$498,131.96	-1.40%	-\$498,131.96	-1.40%

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	2025	2024	PASIVO	2025	2024
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	\$8,415,075.93	\$3,333,856.06	TOTAL DE PASIVO CIRCULANTE	\$20,189,760.36	\$14,592,324.13
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	\$67,487,856.3	\$67,393,318.93	TOTAL DE PASIVO NO CIRCULANTE	0	0
TOTAL DEL ACTIVO	\$75,902,932.25	\$70,727,174.99	TOTAL DE PASIVOS	\$20,189,760.36	\$14,592,324.13
			TOTAL HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO	\$55,713,171.89	\$56,134,850.86
			TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA	\$75,902,932.25	\$70,727,174.99

BALANZA DE COMPROBACIÓN

SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
\$142,098,976.14	\$142,098,976.14	\$408,744,610.95	\$408,744,610.95	\$255,621,003.23	\$255,621,003.23

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

CONCEPTO	2025	2024
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$2,683,943.86	-\$359,630.73
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$18,084.40	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$2,665,859.26	-\$359,630.73
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$217,868.22	\$577,498.95
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$2,883,727.48	\$217,868.22

AVANCE PRESUPUESTAL AL CUARTO TRIMESTRE 2025.

Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, da lectura a este punto para presentar y explicar el avance presupuestal, el cual fue enviado en la carpeta electrónica y mismos que se están proyectado.

MESES	SUB. FEDERAL PROGRAMADO	SUBC FEDERAL RECIBIDO	AMPLIACION	TOTAL	SUB. ESTATAL PROGRAMADO	SUB. ESTATAL RECIBIDO	AMPLIACION	TOTAL	INGRESO PROPIO RECAUDADO	TOTAL
ENERO	-	-	-	-	-	1,587,935.00	-	1,587,935.00	472,845.00	472,845.00
FEBRERO	-	-	-	-	-	1,637,935.00	-	1,637,935.00	171,464.00	171,464.00
MARZO	4,969,460.00	-	-	4,969,460.00	4,969,460.00	2,137,389.43	-	2,137,389.00	28,571.00	28,571.00
ABRIL	3,727,095.00	8,696,555.00	-	8,696,555.00	3,727,095.00	25,000.00	-	25,000.00	46,307.00	46,307.00
MAYO	-	-	-	-	-	37,038.09	-	37,038.09	368,391.00	368,391.00
JUNIO	-	-	-	-	-	887,935.00	-	887,935.00	77,888.25	77,888.25
JULIO	1,863,547.00	1,863,547.00	-	1,863,547.00	1,863,547.00	788,098.21	-	788,098.21	59,997.50	59,997.50
AGOSTO	-	-	-	-	-	912,935.00	-	912,935.00	69,284.00	69,284.00
SEPTIEMBRE	-	-	-	-	-	3,098,784.00	-	3,098,784.00	148,032.25	148,032.25
OCTUBRE	1,863,548.00	1,863,548.00	-	1,863,548.00	1,863,548.00	1,732,932.00	418,329.73	1,732,932.00	82,181.25	82,181.25
NOVIEMBRE	-	-	-	-	-	4,555,850.25	4,555,850.25	4,555,850.25	40,223.50	40,223.50
DICIEMBRE	-	616,712.00	616,712.00	616,712.00	-	3,487,126.00	3,487,126.00	3,487,126.00	75,847.00	75,847.00
TOTAL	12,423,650.00	13,040,362.00	616,712.00	13,087,074.00	12,423,650.00	11,109,047.73	8,461,305.98	10,884,955.98	1,640,881.75	1,640,881.75

AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS AL CUARTO TRIMESTRE 2025.

En cuanto a este punto, el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector y Secretario Técnico, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, él nos explica cómo se ejecutó por partidas 2000, 3000 y 4000, y por capítulo en los meses del periodo al Tercer Trimestre 2025 y tipo de adjudicación que se informa.

31 DE DICIEMBRE DE 2025														
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	821,727.40	102,700.42	77,742.70	50,663.39	282,954.33	181,473.70	154,905.88	37,909.14	3,372.41	-	-	1,148.00	-
3000	SERVICIOS GENERALES	2,786,162.39	298,083.02	186,895.95	213,175.21	1,144,503.19	661,936.77	545,752.99	204,019.42	15,686.38	2,949.58	232.00	78,447.03	9,736.15
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	581,141.32	10,872.00	9,280.00	10,872.00	10,872.00	10,872.00	21,344.00	10,272.00	-	-	-	-	-
		4,278,031.11	409,435.44	273,918.65	274,510.60	1,438,129.54	834,982.47	772,002.87	252,600.56	19,038.79	2,949.58	232.00	79,593.03	9,736.15

IMPORTE EJERCIDO IV TRIMESTRE
\$89,561.18

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS		31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	RECURSO ESTATAL	RECURSO FEDERAL	INGRESOS PROPIOS
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	600.00	546.00
3000	SERVICIOS GENERALES	81,854.03	2,195.30	4,565.85
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-
		81,854.03	2,795.30	5,111.85

5.5. Informe de Planeación

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA ANUAL AL CUARTO TRIMESTRE 2025.

En este punto, el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector y Secretario Técnico, cede la palabra a el Lic. Juan Pedro Villegas Aguayo, Director de Planeación, explica que el POA (Programa Operativo Anual) es un instrumento de planeación operativa que establece las estrategias pertinentes para el cumplimiento de las metas de los proyectos que lo integran, mediante acciones programadas dentro de los procesos estratégicos y clave de la institución. Asimismo, presenta el avance en el cumplimiento de metas del Programa Anual correspondiente al Cuarto Trimestre de 2025, el cual se encuentra proyectado en el informe programático. Dicho informe fue previamente enviado a través de la carpeta electrónica, cumpliéndose así con todas las metas establecidas. **ANEXO 1.**

POA FEDERAL

Se realizó la entrega de las Cédulas del Tercer avance Cuatrimestral Sept. Dic, en el marco del Programa Operativo Anual 2025 a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

AVANCE MIR CUARTO TRIMESTRE 2025

En este punto, el Lic. Juan Pedro Villegas Aguayo, Director de Planeación informa que la contribución de la MIR correspondiente al Cuarto Trimestre de 2025 fue enviada en tiempo y forma a la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, incluyendo las metas establecidas en la Matriz de Indicadores para Resultados. Dichos documentos fueron también incorporados en la carpeta electrónica para su revisión.

CAPTURA ESTADÍSTICA BÁSICA



Acto seguido toma la palabra la representante del presidente la Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas y da por terminado el informe de actividades del Rector y cede la palabra al Titular del Órgano Interno de Control, C.P. Carlos Canizales Amaya.

6. Informe del representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno:

En cumplimiento a los Artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y el artículo 26 y 27 del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se presenta informe sobre los rubros a que se refiere mi marco de actuación, puntualizando los resultados de los aspectos más significativos que son sujetos a vigilancia y evaluación.

I.- SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN PENDIENTES DE SOLVENTAR.

EJERCICIO	OBSERVACIONES	AUDITORÍA FINANCIERA	AUDITORÍA PRESUPUESTAL	AUDITORÍA INFORME DE CUENTA PÚBLICA	STATUS	POSIBLE DAÑO PATRIMONIAL
2020	1	0	1	0	OBSERVACION EN PPRA	0
2021	17	7	1	9	OBSERVACION EN PPRA	LA OBSERVACION NÚMERO 4 DE AUDITORÍA FINANCIERA) POR \$21,135.00
2022	22	14	2	6	OBSERVACION EN PPRA	
2023	20	12	0	8	OBSERVACION EN PPRA	6 OBS. CON POSIBLE DAÑO PATRIMONIAL
2024	19	14	0	5	OBSERVACION EN PPRA	
2025	79					

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

II. OBSERVACIONES FINANCIERAS RECURSO FEDERAL DETERMINADAS POR ISAF

Del ejercicio 2021 cuentan con 4 observaciones pendientes de solventar, de las cuales la observación número 2 es con posible daño patrimonial por un monto de \$10,637.00, el plazo para su solventación venció el 26 de septiembre de 2022.

Del ejercicio 2022 tienen 7 observaciones financieras de recurso federal pendientes de solventar las cuales fueron atendidas por el ente y o fueron solventas por ISAF, de estas observaciones, una cuenta con posible daño patrimonial por \$466,524.

III. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS DIRECTAS

Auditorías realizadas del ejercicio 2022.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal, de desempeño), ejercicio 2022, se determinaron 2 observaciones, las cuales no han sido atendidas.

Auditorías realizadas del ejercicio 2023.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal, de desempeño), ejercicio 2023, (enero-junio), se notificaron para su atención 10 observaciones en el informe de auditoría por el ente el 14 de diciembre de 2023, otorgando 30 días hábiles para su solventación, a la fecha del presente informe, las observaciones fueron atendidas y se encuentran en proceso de análisis en este órgano interno de control.

Auditoría realizada en el ejercicio 2024.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal de desempeño) ejercicio 2024, con resultados de 5 observaciones turnadas el 07 de febrero de 2025 al ente para su atención, a la fecha del presente informe, las observaciones fueron atendidas y se encuentran en proceso de análisis en este órgano interno de control.

Auditoría realizada en el ejercicio 2025.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal, de desempeño), ejercicio 2025 en proceso.

IV. DESPACHO EXTERNO

Del ejercicio 2021 existe 1 observación pendiente de solventar con oficio OIC-UTITS-067/2022, del 09 de septiembre de 2022 y recibido el mismo día por la entidad, se solicitó que sea atendida en tiempo y forma para su solventación, del cual, a la fecha no se ha obtenido respuesta por parte de la entidad.

Del ejercicio 2022 hay 14 observaciones de la dictaminación de Estados Financieros de parte del Despacho RGM, Organización Profesional del Contadores, S.C., con oficio OIC/UTITS-0422/2023, recibido por el ente el 31 de agosto de 2023, se solicitó que sea atendida en tiempo y forma para su solventación, a la fecha del presente informe, las observaciones fueron atendidas y se encuentran en proceso de análisis en este órgano interno de control.

Del dictamen de Estados financieros del ejercicio 2023 el despacho externo determinó 14 observaciones con oficio OIC/UTITS-2024-353 del 18 de septiembre de 2024, se solicitó que sean atendidas para su solventación, a la fecha del presente informe, las observaciones fueron atendidas y se encuentran en proceso de análisis en este órgano interno de control.

Del dictamen de Estados financieros del ejercicio 2024, por el despacho externo determinaron 09 observaciones, con oficio OIC/UTITS-0278/2025, del 09 de septiembre de 2025, se solicitó que sean atendidas en tiempo y forma para su solventación, las observaciones fueron atendidas y se solventaron 2 observaciones de las 10.

V. REVISIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES (SIR).

El 10 de noviembre de 2025 se revisó en portal de SIR el III trimestre del ejercicio 2025 donde se determinaron 1 observación, mismas que a la fecha del presente informe la entidad solvento la observación en su totalidad.

VI. INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE EVIDENCIAS (SEVI).

El 14 de julio de 2025 se revisó el Sistema de Evidencias del primer semestre de 2025 comprendido del 01 de enero al 3 de junio de 2025, donde resultaron dos expedientes observados, los cuales a la fecha no han sido solventados.

Los consejeros se dan por enterado del Informe del Representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

7. Lectura y Discusión y en su caso aprobación de asuntos.

Toma la palabra el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector y Secretario Técnico e inicia con la lectura de los puntos a discusión o aprobación:

7.1. Aprobación del Informe Ejecutivo del Rector Septiembre-Diciembre 2025.

En este punto, el Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, Rector y Secretario Técnico, presenta el informe ejecutivo correspondiente a todas las actividades realizadas durante el cuatrimestre septiembre - diciembre de 2025.

Acto seguido, la representante del presidente consulta a los consejeros si están de acuerdo con el contenido del informe. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

7.2. Aprobación Presupuesto de Ingresos y Egresos 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Director de Administración y Finanzas, Mtro. Juan Alberto López García, quien presenta a continuación el presupuesto autorizado y el modificado para el ejercicio 2026.

PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026

ESTATAL	\$ 12,136,380.00
FEDERAL	\$ 12,852,434.00
PROPIOS	\$ 2,728,480.00
	\$ 27,717,294.00

CAPÍTULO	DEFINICIÓN	ESTATAL	FEDERAL	PROPIOS	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 11,836,380.00	\$ 11,450,383.00		\$ 23,286,773.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 368,241.00	\$ 568,828.00	\$ 938,867.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 300,000.00	\$ 1,033,800.00	\$ 1,819,854.00	\$ 3,253,854.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS			\$ 240,000.00	\$ 240,000.00
		\$ 12,136,380.00	\$ 12,852,434.00	\$ 2,728,480.00	\$ 27,717,294.00

PRESUPUESTO MODIFICADO 2026

ESTATAL	\$ 12 136 380.00
FEDERAL	\$ 12 852 434.00
PROPIOS	\$ 2 728 480.00
	\$ 27 717 294.00

CAPÍTULO	DEFINICIÓN	ESTATAL	FEDERAL	PROPIOS	TOTAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 11,836,380.00	\$ 11,753,086.00		\$ 23,589,466.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 174,346.00	\$ 568,626.00	\$ 742,972.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 587,270.00	\$ 496,218.00	\$ 1,919,854.00	\$ 3,003,342.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS.			\$ 240,000.00	\$ 240,000.00
		\$ 12,423,650.00	\$ 12,423,650.00	\$ 2,728,480.00	\$ 27,575,780.00

Presupuesto modificado \$ 2,7575,780.00, en base al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Sonora para el Ejercicio Fiscal 2026. La representante del presidente pregunta a los consejeros pregunta si tienen alguna solicitud o alguna pregunta y solicita la palabra el representante DGUTyP el T.S.U. Oscar Santiago Serapio Farías, Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación, quien comenta que por parte de la federación se abstendrán de su voto del punto 7.2 al 7.6 de acuerdo al oficio 514.1.0005/2026, con fecha 7 de enero de 2026 enviado a los rectores y rectoras por parte de la Mtra. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y para el cual se les da la instrucción que hasta que no se haya formalizado el convenio de asignación de recursos financieros 2026 se mantendrá la postura de abstención. La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.3. Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta el PAAAS autorizado por el Comité Interno de Adquisiciones y esta basado en el Convenio Específico de Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades y Subsistema Tecnológico del Estado de Sonora, para ejercicio Fiscal 2026.

CAPÍTULO	DEFINICIÓN	ESTATAL	FEDERAL	PROPIOS	TOTAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0	341,515.04	\$ 592,089.42	\$ 933,604.46
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 299,999.94	\$ 1,010,190.22	\$ 1,945,629.43	\$ 3,255,819.59
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS.	0	0	\$ 240,000.00	\$ 240,000.00
	TOTAL	\$ 299,999.94	\$ 1,351,705.26	\$ 2,777,718.85	\$ 4,429,424.05

PAAAS autorizado por el Comité Interno de Adquisiciones.

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto.

El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.4. Aprobación del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Lic. Juan Pedro Villegas Aguayo, Director de Planeación y Evaluación, presenta el POA para el ejercicio 2026. **ANEXO 2.**

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto.

El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.5. Aprobación el Tabulador de Sueldos 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta el tabulador en base al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Sonora para el Ejercicio Fiscal 2026. **ANEXO 3.**

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.6 Aprobación del tabulador de viáticos Nacionales e Internacionales 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta el tabulador de viáticos para el ejercicio 2026. ANEXO 4.

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.7. Aprobación de las modificaciones y adecuaciones presupuestales al cuarto trimestre 2025.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta las modificaciones y adecuaciones presupuestales. Solicita la palabra la representante de la Secretaria de Hacienda la Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz, Jefa de Depto. de Seguimiento a Entidad Paraestatal y comenta que está creando por parte de la Subsecretaria de Egresos un nuevo procedimiento para tomar en cuenta estas modificaciones, y faltaría un oficio de anuencia, se quedaría condicionado a ello. ANEXO 5.

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos, realizando las gestiones necesarias ante la Secretaria de Hacienda, para obtener el oficio de anuencia correspondiente.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

7.8. Aprobación para la actualización de costos en trámites administrativos cuatrimestrales.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta la actualización de costos en trámites administrativos cuatrimestrales. **ANEXO 6.**

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

7.9. Aprobación del Informe de la Auditoría de Matrícula septiembre 2025 a febrero 2026.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra a Lic. Juan Pedro Villegas Aguayo, Director de Planeación y Evaluación, presenta el informe y la validación por parte de la DGUTyP. Toma la palabra la representante del presidente la Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas y pregunta al rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, el porqué de las bajas de los jóvenes, hace uso de la voz el Mtro. Federico Nava Nava, Director Académico y el explica que se están realizando todas las adecuaciones necesarias de algo que se traía atrasado y actualmente se están regularizando. **ANEXO 7.**

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

7.10. Aprobación de las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso.

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, cede la palabra al Mtro. Juan Alberto López García, Director de Administración y Finanzas, presenta las normas para el ejercicio 2026. Ceden el uso la voz al representante DGUTyP el T.S.U. Oscar Santiago Serapio Farías, Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación, pregunta si ya se tiene la aprobación o validación o algún documento por parte de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, sino se dará este punto por abstención.

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

7.11. Aprobación de nombramientos de Directores de Área (Director de Administración y Finanzas y Abogado General).

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, presenta el punto donde expone el nombre, el puesto a ocupar, currículo fecha de ingreso y el oficio de opinión por parte de la DGUTyP. Solicitan la palabra por parte del representante de la DGUTyP el T.S.U. Oscar Santiago Serapio Farías, Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación, quien comenta que solicita que este punto se divida en dos por motivo que la votación es dividida por parte de la federación de acuerdo al documento emitido de opinión por parte de la DGUTyP.

Solicita el uso de la voz por parte de la representante de la Secretaría de Hacienda la Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz, quien comenta que no se incluya al postulado para abogado general en el sentido de que no lo ubicamos en el tabulador, ni en la estructura el cargo, en ese sentido sería nuestra votación. La representante del presidente pregunta a los consejeros si hay algún comentario, no habiendo más comentarios se presenta el punto de manera individual.

el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, presenta el punto y expone primeramente el currículum del Director de Área (Administración y Finanzas) Mtro. Juan Alberto López García, se informa que su nombramiento es a partir del día 01 de enero del 2026. Solicitan la palabra por parte del representante de la DGUTyP el T.S.U. Oscar Santiago Serapio Fariás, Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación, pregunta si tiene título de maestría porque en la documentación enviada no se presentaba el título, a lo cual responde el rector que, si termino la maestría, pero sus documentos se encuentran en trámite.

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por mayoría de votos, con la salvedad de presentar la documentación completa.

A favor	En contra	Abstención	Consejero
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Educación y Cultura
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Hacienda
1			Representante del Gobierno Estatal Secretaria de Economía y Turismo
1			Representante del H. Ayuntamiento Guaymas
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
		1	Representante del Gobierno Federal
1			Representante Sector Social
1			Representante Sector Productivo

En este punto toma la palabra el Rector Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, expone el currículum del Abogado General Lic. Oliver Flores Bareño e informa que su nombramiento es a partir del día 16 de enero del 2026.

La representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

8. Asuntos Generales.

En uso de la palabra, la Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas, en representación del Presidente del Consejo Directivo, continúa con el desahogo del orden del día, indicando que se procede al punto de Asuntos Generales.

Los consejeros manifiestan no tener asuntos que tratar; sin embargo, solicita el uso de la palabra el Secretario Técnico y Rector, Mtro. David Guillermo Pintor Hernández, quien informa que se llevó a cabo la entrega-recepción de la Rectoría el día 04 de marzo del presente año. Asimismo, solicita la celebración de una sesión extraordinaria con el propósito de informar los hallazgos que se deriven de dicho proceso.

Acto seguido, se procede al resumen de acuerdos.

9. Resumen de Acuerdos Aprobados.

NO. ACUERDO	ACUERDOS
46.1/19.03.2026	Con fundamento en el artículo 10 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se declara legalmente establecida la Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Guaymas, y validos los acuerdos que en ella se suscriban.
46.2/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos, la solicitud del Rector para que se integren de manera virtual a la sesión su equipo de trabajo. Con fundamento en el artículo 14 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal.
46.3/19.03.2026	Con fundamento al artículo 22 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos, el orden del día de la Cuadragésima sesión Ordinaria.
46.4/19.03.2026	Con fundamento al artículo 23 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Este Consejo Directivo se da por presentada más no aprobada, el acta de la sesión anterior número 45, misma que está en proceso de levantamiento de firmas por los integrantes de la federación.
46.5/19.03.2026	<p>Con fundamento al artículo 24 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y artículo 16 fracción VII, del Decreto de Creación de la UTGuaymas. Este Consejo Directivo aprueba en lo general, por unanimidad de votos el Informe Ejecutivo del Rector:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores. - Informe Académico - Informe de Vinculación - Informe Financiero - Informe de Planeación
46.6/19.03.2026	Este Consejo Directivo se aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones el Presupuesto de ingresos y egresos 2026.
46.7/19.03.2026	Este Consejo Directivo se aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones para Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2026.
46.8/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2026.
46.9/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones del tabulador de sueldos 2026.
46.10/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones el Tabulador de Viáticos Nacionales e Internacionales 2026.
46.11/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos las modificaciones y adecuaciones presupuestales al cuarto trimestre 2025, realizando las gestiones necesarias ante la Secretaria de Hacienda, para obtener el oficio de anuencia correspondiente.
46.12/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos la actualización de costos de trámites administrativos cuatrimestrales.

46.13/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Informe de la Auditoría de Matricula septiembre 2025 a febrero 2026.
46.14/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones a las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso.
46.15/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por mayoría con 6 votos a favor y 3 abstenciones el nombramiento a partir del día 01 de enero de 2026 del Director de Administración y Finanzas, C. Juan Alberto López García, con la salvedad de presentar la documentación requerida.
46.16/19.03.2026	Este Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el nombramiento a partir del día 16 de enero de 2026 del Abogado General el C. Oliver Flores Bareño.
46.17/19.03.2026	El Consejo Directivo se da por enterado de que la entrega-recepción se llevó a cabo el día 04 de marzo de 2026. Asimismo, se acuerda solicitar la celebración de una sesión extraordinaria, con el objeto de presentar y exponer la lista de hallazgos correspondientes.

10. Clausura de la Reunión.

La representante del presidente del Consejo, les indica a los consejeros que queda formalmente clausurada la sesión. Siendo 14:00 horas del día jueves 19 de marzo de 2026, en la Ciudad de Guaymas, Sonora; se da por terminada la Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Guaymas.

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO



Mtra. Martha Guadalupe Enríquez Cajigas
Representante del Presidente SEC



Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz
Representante de la Secretaría de Hacienda




C.P. Samuel Othón Lerma
Representante de la Secretaría de Economía

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL



C. María de los Angeles Moreno León
Representante de la Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Sonora




T.S.U. Oscar Santiago Seraplo Farías
Jefe de Departamento de Apoyo a la Operación
Representante de la Mtra. Marlene Johvana. Mendoza González
Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Lic. Gregorio Ramírez Vicente
Jefe de Departamento de Enlace y Seguimiento a Actividades de Vinculación
Representante de la Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafaña
Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo
de la Dirección General de Universidades Tecnológica y Politécnicas

REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS



Lic. Eliana Montoya Castillo
Representante del H. Ayuntamiento de Guaymas

REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO



Lic. Christian González
Representante del Sector Productivo

REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL



Lic. Claudia Dinorah Alcaraz Sánchez
Jaime Víctimas de la Violencia Vial, A.C.

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO



C.P. Carlos Canzales Amaya
Titular del Órgano Interno de Control y representante de la
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

SECRETARIO TÉCNICO



Mtro. David Guillermo Pintor Hernández
Rector y Secretario Técnico

ANEXO 1

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Tipo de cálculo	Valor acumulado	Meta Anual	Programado		Alcanzado	Unidad Responsable
						IV TRIM	IV TRIM		
1	Capacitaciones integrales actualizadas y adecuadas al perfil del personal docente, directivo, administrativo.	Capacitaciones	Absoluto	SI	12	3	9	PLANEACIÓN	
2	Actividades de fomento a la igualdad de género	Acción	Absoluto	SI	12	3	5		
3	Actividades y/o programas de servicio social comunitario.	Actividades	Absoluto	SI	6	3	1	VINCULACIÓN	
4	Actividades para la captación de aspirantes a nuevo ingreso	Actividades	Absoluto	SI	13	2	5		
5	Actividades enfocadas en la cultura para la paz, expresiones artísticas, prácticas deportivas y culturales.	Actividades	Absoluto	SI	10	4	7		
6	Alumnos, docentes y/o administrativos participando en programas de movilidad nacional y/o internacional.	Personas	Absoluto	SI	5	5	7	ACADÉMICA	
7	Actividades de inclusión educativa, aspectos psicosociales y socioemocionales.	Actividades	Absoluta	SI	8	2	3	RECTORÍA	
8	Apoyos, becas y estímulos otorgados y/o gestionados para la profesionalización de alumnos, docentes y/o administrativos.	Apoyos	Absoluto	SI	320	80	57	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

|

ANEXO 2

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Tipo de cálculo	Valor acumulado	Meta Anual	Programado				Unidad Responsable
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Apoyos, becas y estímulos otorgados y/o gestionados para la profesionalización de alumnos, docentes y/o administrativos.	Apoyo	Absoluto	SI	320	80	80	80	80	FINANZAS
2	Mantenimiento, rehabilitación y/o equipamiento de instalaciones para garantizar accesibilidad, funcionalidad y servicios básicos.	Acciones	Absoluto	SI	12	3	3	3	3	
3	Capacitaciones integrales actualizadas y adecuadas al perfil del personal docente, directivo, administrativo.	Capacitaciones	Absoluto	SI	24	6	6	6	6	PLANEACIÓN
4	Actividades de fomento a la igualdad de género	Acciones	Absoluto	SI	12	3	3	3	3	
5	Comunidad Universitaria Participante en Programas de Fortalecimiento de Habilidades TICCAD	Alumnos	Absoluto	SI	350	88	87	88	87	SISTEMAS
6	Informes realizados del avance en la gestión y actualización del archivo físico.	Informe	Absoluto	SI	4	1	1	1	1	
7	Actividades y/o programas de servicio social comunitario	Actividades	Absoluto	SI	6	1	2	1	2	VINCULACIÓN
8	Actividades enfocadas en la cultura de la paz, expresiones artísticas, prácticas deportivas y culturales.	Actividades	Absoluto	SI	10	2	2	2	4	
9	Actividades promocionales para dar a conocer la oferta educativa, dirigidas a posibles aspirantes mediante plataformas digitales, medios tradicionales, visitas a instituciones y eventos	Actividades	Absoluto	SI	20	4	6	6	4	
10	Alumnos, docentes y/o administrativos participando en programas de movilidad nacional e internacional de formato presencial, híbrido y/o virtual.	Personas	Absoluto	SI	6	0	0	0	6	ACADÉMICA
11	Número de estudiantes que participan y reciben atención mediante el Programa Institucional de Tutorías, así como aquellos beneficiados con acompañamientos y asesorías académicas para fortalecer su trayectoria escolar.	Alumnos	Porcentual	No	75%	75%	75%	75%	75%	
					300	300	300	300	300	
					400	400	400	400	400	
12	Alumnos, docentes y/o administrativos participando en proyectos de investigación humanista y científica.	Personas	Absoluto	SI	4	0	0	0	4	CARRERA
13	Número de personas certificadas en Estándares de Competencia Laboral a través de procesos realizados en la Universidad Tecnológica de Guaymas por un ente certificador autorizado.	Personas	Absoluto	SI	80	0	40	0	40	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]

ANEXO 3



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO CON BASE EN EL TABULADOR VIGENTE

26EUT0008W - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS

ZONA ECONÓMICA: A-II

NÚMERO DE MESES DE APLICACIÓN:

12

SUELDOS

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA DE PUESTOS	Nº DE PUESTOS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NOMINA MENSUAL	COSTO PERIODO
RECTOR	1	\$ 78,439.80	\$ 78,439.80	\$ 941,277.60
SECRETARIO ACADEMICO	0	\$ 68,579.05	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACION Y DE ADMINISTRACION FINANZAS	0	\$ 68,579.05	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 58,838.15	\$ 58,838.15	\$ 706,057.80
CONTRALOR INTERNO	0	\$ 58,838.15	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE AREA	6	\$ 58,838.15	\$ 353,028.90	\$ 4,236,346.80
SUBDIRECTOR DE AREA	0	\$ 41,739.20	\$ -	\$ -
JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 30,323.60	\$ 121,294.40	\$ 1,455,532.80
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	12	\$ 400,365.15	\$ 611,501.25	\$ 7,339,215.00

PLANTILLA DE PERSONAL ACADEMICO

CATEGORÍA DE PUESTOS	Nº DE PUESTOS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NOMINA MENSUAL	COSTO PERIODO
PROFESOR TITULAR "A"	0	\$ 50,313.75	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	0	\$ 35,882.50	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	0	\$ 42,068.70	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	0	\$ 20,870.45	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	0	\$ 23,405.55	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	8	\$ 25,229.80	\$ 201,838.40	\$ 2,518,060.80
TECNICO ACADEMICO "A"	0	\$ 17,874.80	\$ -	\$ -
TECNICO ACADEMICO "B"	0	\$ 19,867.50	\$ -	\$ -
TECNICO ACADEMICO "C"	0	\$ 21,630.00	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (H.SIM)	0	\$ 840.90	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H.SIM)	304	\$ 606.65	\$ 184,421.80	\$ 2,213,038.20
PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (H.SIM)	0	\$ 579.80	\$ -	\$ -
SUBTOTAL PERSONAL ACADEMICO		\$ 239,770.20	\$ 384,260.00	\$ 4,731,120.00

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA DE PUESTOS	Nº DE PUESTOS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NOMINA MENSUAL	COSTO PERIODO
PSICÓLOGO O ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL	0	\$ 26,799.90	\$ -	\$ -
ABOGADO ESCOLAR	0	\$ 24,877.80	\$ -	\$ -
MEDICO GENERAL ESCOLAR	0	\$ 26,166.80	\$ -	\$ -
ENFERMERA ESCOLAR	1	\$ 22,150.90	\$ 22,150.90	\$ 265,810.80
COORDINADOR	1	\$ 18,595.80	\$ 18,595.80	\$ 223,147.20
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	0	\$ 18,595.80	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	0	\$ 14,628.80	\$ -	\$ -
ESPECIALISTA TECNICO	0	\$ 12,906.80	\$ -	\$ -
JEFE DE OPCION A	0	\$ 11,826.10	\$ 69,766.60	\$ 837,079.20
TECNICO BIBLIOTECARIO	1	\$ 10,405.25	\$ 10,405.25	\$ 124,863.00
TECNICO EN CONTABILIDAD	2	\$ 10,405.25	\$ 20,810.50	\$ 249,726.00
ANALISTA ADMINISTRATIVO	4	\$ 10,123.65	\$ 40,494.60	\$ 485,935.20
TECNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRONICA	0	\$ 10,123.65	\$ -	\$ -
TECNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	0	\$ 10,123.65	\$ -	\$ -
CHOFER DE RECTOR	1	\$ 9,582.47	\$ 9,582.47	\$ 114,989.64
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	0	\$ 9,582.47	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	0	\$ 9,582.47	\$ -	\$ -
SISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 9,582.47	\$ 9,582.47	\$ 114,989.64
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 10,405.25	\$ 10,405.25	\$ 124,863.00
SECRETARIA DE SECRETARIO	0	\$ 10,282.25	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE AREA	7	\$ 10,123.65	\$ 70,865.55	\$ 850,386.80
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE AREA	0	\$ 9,990.40	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 834.55	\$ 3,338.60	\$ 40,263.20
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	20	\$ 315,642.71	\$ 321,997.70	\$ 3,863,953.48

TOTAL SUELDOS

\$ 15,934,166.48

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ZONA ECONÓMICA: A-III

NÚMERO DE MESES DE APLICACIÓN:

12

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICOS	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO PERIODO
AGUNALDO	40 DIAS	\$ 815,468.33	\$ 525,680.00	\$ 429,317.05	\$ 1,770,465.38
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DIAS	\$ 203,867.08			\$ 203,867.08
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DIAS		\$ 315,408.00	\$ 257,560.23	\$ 572,968.23
SEGURIDAD SOCIAL ¹¹	9.97%	\$ 1,049,709.67	\$ 471,862.66	\$ 385,228.19	\$ 1,906,828.73
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA ¹²	3.175%	\$ 334,285.74	\$ 160,213.05	\$ 122,677.35	\$ 607,176.15
CUOTA SOCIAL SALUD ¹³	12.86 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 1,821.60	\$ 3,843.20	\$ 4,402.20	\$ 8,867.00
CUOTA SOCIAL CESANTÍA ¹⁴	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 720.00	\$ 1,440.00	\$ 1,740.00	\$ 3,900.00
APOYO A LA VIVIENDA ¹⁴	5%	\$ 526,434.24	\$ 236,568.00	\$ 193,192.67	\$ 906,182.91
RETIRO ¹⁵	2%	\$ 148,784.30	\$ 94,622.40	\$ 77,277.07	\$ 318,683.77
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 3,079,091.17	\$ 1,799,255.22	\$ 1,471,422.77	\$ 6,349,769.27

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO
DESPENSA (PLAZA)	\$ 1,406.10	MENSUAL	\$ 135,177.60	\$ 450,018.80	\$ 625,196.40
DESPENSA (HORAS HSM)	\$ 35.20	MENSUAL	\$ 128,408.60		\$ 128,408.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	\$ 1,020.40	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	\$ 1,124.55	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	\$ 1,254.55	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	\$ 743.90	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	\$ 845.60	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	\$ 927.20	MENSUAL	\$ 69,011.20		\$ 69,011.20
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	\$ 403.15	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	\$ 427.15	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	\$ 528.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	\$ 21.05	MENSUAL	\$ 76,790.40		\$ 76,790.40
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO			\$ 429,388.80	\$ 496,018.80	\$ 919,407.60

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO
SERVICIOS DE GUARDERIA	10	\$ 1,425.00	MENSUAL	\$ 14,250.00	\$ 171,900.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	\$ 2,682.60	ANUAL	\$ 5,365.20	\$ 5,365.20
LENTES	20	\$ 2,550.00	ANUAL	\$ 51,000.00	\$ 51,000.00
UTILILES ESCOLARES	30	\$ 714.00	ANUAL	\$ 21,420.00	\$ 21,420.00
IMPRESION DE TESIS	1	\$ 1,885.45	ANUAL	\$ 1,885.45	\$ 1,885.45
GASTOS DE SEPULCRO	1	\$ 2,040.00	ANUAL	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y BILAS DE RUEDAS	1	\$ 3,570.00	ANUAL	\$ 3,570.00	\$ 3,570.00
VALE PARA LIBRO DEL DIA DEL MAESTRO (PTC)	8	\$ 987.55	ANUAL	\$ 7,980.40	\$ 7,980.40
VALE PARA LIBRO DEL DIA DEL MAESTRO (HSM)	304	\$ 24.95	ANUAL	\$ 7,584.80	\$ 7,584.80
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	\$ 20,400.00	ANUAL	\$ 20,400.00	\$ 20,400.00
FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES	1	\$ 10,200.00	ANUAL	\$ 10,200.00	\$ 10,200.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS				\$	\$ 362,905.89

TOTAL PRESTACIONES

\$ 7,571,962.72

HORAS ADICIONALES PARA INCREMENTO DE MATRÍCULA (4to. TRIMESTRE)	NÚMERO DE MESES DE APLICACIÓN (SEPT-DIC)	4
---	--	---

CATEGORÍA DE PUESTOS	CANTIDAD	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NOMINA MENSUAL	COSTO PERIODO
PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (HSM)	0	\$ 540.00	\$ -	\$ -

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO	
	MONTO		MONTO
AGUINALDO	\$ -	CUOTA SOCIAL SALUD ¹³	\$ -
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	\$ -	CUOTA SOCIAL CEBANTIA ¹⁴	\$ -
SEGURIDAD SOCIAL ¹¹	\$ -	APOYO A LA VIVIENDA ¹²	\$ -
CESANTIA EN EDAD AVANZADA ¹²	\$ -	RETIRO ¹³	\$ -
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO			\$ -

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	COSTO TOTAL PERIODO
DESPENSA (HORAS HSM)	A-III	\$ 35.20	MENSUAL	\$ -	\$ -
MATERIAL DIDACTICO (HORAS HSM)	A-III	\$ 21.05	MENSUAL	\$ -	\$ -
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO					\$ -

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO
VALE PARA LIBRO DEL DIA DEL MAESTRO (HSM)	0	\$ 24.95	ANUAL	\$ -	\$ -

RESUMEN

SUELDOS (a)	\$	15,834,188.48
PRESTACIONES (b)	\$	7,571,882.72
SUELDOS HORAS ADICIONALES (c)	\$	-
PRESTACIONES HORAS ADICIONALES (d)	\$	-
TOTAL CAPITULO 1000 (a+b+c+d)	\$	23,506,171.20

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 11,753,086.00	\$ 11,753,086.00	\$ 23,506,172.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 11,753,086.00	\$ 11,753,086.00	\$ 23,506,172.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 670,564.00	\$ 670,564.00	\$ 1,341,128.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000, 3000 Y 5000	\$ 670,564.00	\$ 670,564.00	\$ 1,341,128.00

	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 12,423,650.00	\$ 12,423,650.00	\$ 24,847,300.00

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Inicialmente esta distribución queda sujeta a la disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2026, conforme a lo establecido en el Comisión Especial suscrita entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal, así como a las disposiciones y plazos que para tal efecto establezca la SHCP para su ejercicio.

¹³ Con base en los Art. 42, 75, 140 Y 190 de la Ley del ISSSTE

¹⁴ Con base en el Art. 102 de la Ley del ISSSTE

¹² Con base en el Art. 43 de la Ley del ISSSTE

¹¹ Con base en el Art. 183 de la Ley del ISSSTE (PROVISORIO)



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ANEXO 4

NIVELES DE APLICACIÓN	A). - TARIFA ESTATAL DE VIÁTICOS	B). TARIFA NACIONAL DE VIÁTICOS	C). - TARIFA DE VIÁTICOS AL EXTRANJERO	D). - GASTOS DE CAMINO
	IMPORTE EN PESOS (\$)	IMPORTE EN PESOS (\$)	IMPORTE EN DÓLARES AMERICANO	IMPORTE EN PESOS (\$)
SECRETARIO	1,600.00	2,000.00	250.00	600.00
SUBSECRETARIO Y DIRECTOR GENERAL	1,350.00	1,750.00	200.00	500.00
DIRECTOR	1,100.00	1,550.00	180.00	400.00
SUBDIRECTOR	1,000.00	1,500.00	140.00	400.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	850.00	1,200.00	130.00	400.00
PERSONAL DE BASE	700.00	950.00	100.00	300.00

ANEXO 5

RECURSO ESTIMADO	1RA. AMPLIACION: MODIFICACION POR CONVENIO ESPECIFICO	2DA. AMPLIACION: PAGO DE SUELDOS	3RA. AMPLIACION: PAGO SERV. GRALES (ENERGIA ELÉCTRICA)	4TA. AMPLIACION: PARA PAGO DE APORTACIONES INFONAVIT Y 2DA QUINC NOVIEMBRE	5TA. AMPLIACION: PARA PAGO 1RA QUINC DIC. AGUINALDO, PRIMA VAC Y RETROACTIVO	6TA. AMPLIACION: PARA COMPLEMENTO 2DA QUINC DIC	7MA. AMPLIACION: REPROGRAMACION DE RECURSOS PARA 2DA QUINC DIC	
RECURSO ESTATAL	11 328 198.24	1,095 451.76	810 500.00	77 567.00	3 667.793.25	2 821 000.00	416 126.00	250 000.00
TOTAL AMPLIACION ESTATAL					9 138 428.01			
RECURSO FEDERAL	12 089 138.19	337,513.81	2DA. AMPLIACION: PAGO DE GASTOS		816,712.00			
TOTAL AMPLIACION FEDERAL					954,225.81			
Total de Ampliaciones Estatales	9,138,428.01							
Total de Ampliaciones Federales	954,225.81							
Total de Ampliaciones 2025	10,092,653.82							

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

PARTIDA	CONCEPTO	DEDUCCIÓN
21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	110,837.91
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	71,920.00
21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE QUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	9,920.24
21502	FORMATOS IMPRESOS	46,400.00
27101	VESTUARIOS Y UNIFORMES	14,500.00
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	27,144.00
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	12,000.00
44105	GASTO POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS	127,884.34
44201	BECAS EDUCATIVAS	344,075.81
		764,682.30

PARTIDA	CONCEPTO	AMPLIACIÓN
22106	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE	77,087.34
33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	274,908.64
33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	371,828.15
35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	40,858.17
		764,682.30

ANEXO 6

TRÁMITE	COSTO ANTERIOR	COSTO ACTUAL
INSCRIPCIÓN	\$ 1,687	\$ 2,100
CONSTANCIAS	\$ 30	\$ 70
DERECHO A EXAMEN extraordinario	\$ 70	\$ 250
KARDEX	\$ 30	\$ 70
TITULACIÓN T.S.U.	\$ 1,550	\$ 1,800
TITULACIÓN ING/LIC	\$ 1,995	\$ 2,500
VALIDACIÓN DE TITULO	0	\$ 120

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Q' and 'E' shape.]

ANEXO 7

C.P. EDGARDO GASTELUM VILLASANA
 Av. Víctor Salazar 145-2, Colonia Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora,
 Tel. 622 1099420

Guaymas, Sonora, 06 de marzo de 2026
 Oficio No.4/2026

Asunto: Informe cuatrimestral Art. 35 fracc. III y Art. 37 fracc. V del PEF 2025

Ing. David Guillermo Píntor Hernández.
 Rector de la Universidad Tecnológica de Guaymas.
 Guaymas, Sonora.

Con base en la Auditoría Externa a la matrícula de la Universidad Tecnológica de Guaymas, para el Informe cuatrimestral septiembre-diciembre de 2025 y el Informe semestral septiembre de 2025 a febrero de 2026, en consideración al Artículo 35, Fracción III y Artículo 37 fracción V del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) 2025 y con el objetivo de verificar la confiabilidad de los datos reportados en cumplimiento a las disposiciones que aplican dichos Artículos, nos permitimos informar que, una vez recibida la información de la matrícula conforme a las indicaciones y formatos determinados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), cuyo contenido es responsabilidad del Departamento de Servicios Escolares de la institución que Usted dirige, se realizó la auditoría a una muestra representativa de 108 expedientes, que representa el 28.88% del total de alumnos que permanecieron inscritos al final del cuatrimestre mencionado, en donde se encontró que la Universidad inició el cuatrimestre septiembre-diciembre de 2025 con una matrícula de 412 alumnos (anexo 1) y terminó dicho cuatrimestre con una matrícula total de 367 alumnos. (anexo 1). Así mismo, el periodo semestral de septiembre de 2025 a febrero de 2026 inició con 412 alumnos y terminó con 372 alumnos. (Anexo 2), habiéndose revisado una muestra selectiva de 99 expedientes lo que representa el 28.61% del total de alumnos inscritos al 28 de febrero del 2026.

Cabe destacar que no se encontraron expedientes duplicados, existiendo congruencia entre los indicadores de matrícula reportados y los documentos señalados en el procedimiento de reinscripción, los cuales se encontraron al 100% en los expedientes de los alumnos activos de la muestra revisada, los cuales permanecen satisfactoriamente guardados y custodiados. Por lo anterior, se desprende que la información emitida es confiable y presenta razonablemente en todos los aspectos importantes, congruencia entre los datos contenidos y los informados, según las evidencias presentadas.

Se extiende el presente dictamen el día 06 de marzo de 2026 en el Municipio de Guaymas, Sonora.

Av. Víctor Salazar 145-2, Col. Centro, Guaymas, Sonora.
 Email: edgastlogv@hotmail.com

Hoja 1

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS
 Auditoría de la matrícula periodo Septiembre 2025 - Diciembre 2025.

Anexo 1

PROGRAMA EDUCATIVO	MODALIDAD (DÍA DEL HORARIO, PRESENCIAL, PROGRAMAS)	NÚMERO DE ALUMNOS DE INSCRIPCIÓN SEP- DIC 2025	NÚMERO DE ALUMNOS DE INSCRIPCIÓN SEP- FEB 2026	NÚMERO DE ALUMNOS DE INSCRIPCIÓN SEMESTRAL (SEP- DIC 2025)	NÚMERO DE ALUMNOS DE INSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL (SEP- DIC 2025)	NÚMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS CUATRIMESTRAL (SEP- DIC 2025)
SUPERIOR TECNOLÓGICO EN INGENIERÍA DE ELECTRICIDAD	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	21	1	2	21	19
MANUFACTURA ASOMÁTICA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	20	36	10	30	43
TÉCNICOS PRODUCTIVOS	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	38	34	34	32	47
ROBÓTICA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	22	0	5	27	25
AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	38	31	14	36	47
MANUFACTURA ASOMÁTICA ÁREA MÁQUINAS DE PRECISIÓN	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	25	0	25	25
MANUFACTURA ASOMÁTICA ÁREA MANUFACTURA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	2	2	0	4	7
ROBÓTICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	20	0	20	20
ROBÓTICA ÁREA MANUFACTURA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	1	17	0	17	14
LICENCIATURA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN	LICENCIATURA	0	21	2	21	20

MODALIDAD	NO. TOTAL DE ALUMNOS	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE INGRESARON EN EL PERIODO	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE ABANDONARON EL PROGRAMA	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PERIODO	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PERIODO
MODALIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR	147	200	45	207	207
MODALIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	0	0	0	0	0
TOTAL	147	200	45	207	207

Sr. Oscar Raúl Pérez
 Director Académico
 Adscrito a la Universidad Tecnológica de Guaymas

C.P. Eduardo Sandoval Villalón
 Rector Superior Círculo Profesional Federal 22002

Ing. Jairo Yáñez Espinoza
 Jefe de Departamento Servicios Estudiantiles

Guaymas, Bta., 02 de marzo del 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS
 Auditoría de la matrícula periodo Septiembre 2025 – Febrero 2026.

Anexo 2

PROGRAMA EDUCATIVO	MODALIDAD (TU, INC, EDUCACIÓN PROFESIONAL, EDUCACIÓN SUPERIOR)	NO. TOTAL DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CUATRIMESTRE SEP-DIC 25	NO. TOTAL DE ALUMNOS DE REGRESO CUATRIMESTRE EN SEP-DIC 2025	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE ABANDONARON EL PROGRAMA CUATRIMESTRE EN SEP-DIC 25	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE INGRESARON EN EL PERIODO CUATRIMESTRE EN FEBRERO 2026	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE ABANDONARON EL PROGRAMA CUATRIMESTRE EN FEBRERO 2026	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PERIODO CUATRIMESTRE EN FEBRERO 2026	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PERIODO CUATRIMESTRE EN FEBRERO 2026	NO. TOTAL DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PERIODO CUATRIMESTRE EN FEBRERO 2026
EMPRESARISMO Y CONSULTORÍA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	28	7	2	0	29	0	29	29
MANUFACTURA AERONÁUTICA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	20	34	20	0	36	0	36	36
PROCESO PRODUCTIVO	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	26	14	11	0	31	0	31	31
AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	50	20	24	0	66	0	66	66
ROBÓTICA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	20	9	6	0	33	0	33	33
MANUFACTURA AERONÁUTICA ÁREA INGENIEROS DE PROYECTO INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	20	0	23	23	0	0	0
	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	7	1	0	0	0	0	0

MECÁNICA ÁREA AUTOMÁTICA DE	TÉRMINO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	20	0	20	30	0	0	0	0
ADMINISTRACIÓN DE ÁREA, PERMANENCIA Y RENOVACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO EN CUANTO A CARRERAS Y PROFESIONES, CONSEJERÍA DE PERMANENCIA ACADÉMICA EN ÁREAS PRODUCTIVAS EN SECTORES DE INTERÉS ESTADÍSTICO	TÉRMINO SUPERIOR UNIVERSITARIO	0	21	0	21	27	0	0	0	0
	ACADEMIA	0	0	1	0	20	30	32	41	41
		0	21	0	0	27	0	32	41	41
		0	25	0	0	25	7	20	30	30
		0	27	0	0	27	0	34	35	35
TOTAL DSI		0	20	0	0	20	0	170	270	270
TOTAL DSI TOTAL, MÉRITO, LICENCIATURA PROFESIONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DSI		147	205	05	05	167	01	201	370	371


 Ing. Felipe Valdez Sandoval
 Director Académico
 Adjunto a la Universidad Tecnológica de Guaymas


 Ing. Felipe Valdez Sandoval
 Jefe de Departamento Académico


 C.P. Ricardo Sánchez Vilchis
 Auxiliar Administrativo del Departamento Académico

Guaymas, Son., 04 de marzo del 2024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUAYMAS
 ULA
 02 MAR 2024
 2024


 |
 P
 E
 Chup